

企業様向けマイページ ログイン方法

2021年3月

企業様向けマイページ ログイン方法

弊社にて準備が整いましたら、ご担当者様にアカウント登録のご案内のメールを送信いたします。

メールアドレス：no-reply-hr@athuman.com メール件名：アカウント登録のお知らせ-ヒューマンリソシア マイページ

ご案内メールの本文にございますURLよりログイン画面に入っていただけます。

<https://cus.resocia.jp/>

※以下のようにヒューマンリソシアのホームページからもログインが可能です。

<https://resocia.jp/>

The image shows a grid of service categories on the Human Resocia homepage. A red box highlights the '企業のご担当の方' (For your company) category. A callout bubble points to this category, stating: '弊社ホームページより「企業のご担当の方」を押下してください。' (From our homepage, please click on 'For your company').

Below the grid, a button labeled 'お客様ページ (企業様向けマイページ) ログインはこちら' (Customer Page (Company-oriented My Page) Login here) is shown. A callout bubble points to this button, stating: '右上の「お客様ページ」を押下してください。' (Please click on 'Customer Page' in the top right).

<p>派遣のお仕事を 探している方 ></p> <p>サービス紹介 ></p> <p>求人検索 ></p> <p>スキルアップ支援 ></p> <p>ヒューマンリソシアで 就業中の方 ></p>	<p>転職をご検討 されている方 ></p> <p>求人検索 ></p> <p>取引実績企業 ></p> <p>拠点一覧 ></p>	<p>日本で働きたい 海外IT エンジニアの方 ></p> <p>Regular employment service (Global IT Talent)</p> <p>セカンドキャリア 副業をお探しの ビジネスプロフェッ ショナルの方 ></p>	<p>企業のご担当の方 ></p> <p>人材サービスを ご検討されている方</p> <p>アウトソーシングを ご検討されている方</p> <p>RPAをご検討されている方 ></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

お客様ページ
(企業様向けマイページ)
ログインはこちら ▶

Human
ヒューマンリソシア

企業様向けマイページ ログイン方法：初めてご利用の方

ユーザーID／初回パスワードを入力し、ログインボタンを押下します。
ユーザーID／初回パスワードは、ヒューマンリソシアからお送りしたアカウント登録のメールに記載されております。

※請求書Webシステム・HR-勤怠システムをご利用されている方は●ページの●●●よりご確認ください。

※有効期限は安全確保の為、メール到着より24時間となっております。

メールをご覧になった際に24時間経過の場合は「パスワードをお忘れの方、お持ちでない方はこちら」よりご登録をお願いいたします。

The screenshot shows the login page for Human Resocia. At the top left is the Human Resocia logo. The main content area is titled "ログイン" (Login). It contains two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). Below these fields is a blue "ログイン" (Login) button. Underneath the button is a link: "パスワードをお忘れの方、お持ちでない方はこちら" (Click here if you've forgotten your password or don't have one). Below the login form is a block of text providing instructions for new users and those who have forgotten their passwords. At the bottom of this block is a link for "マニュアルダウンロード" (Download manual).

Callouts from the image:

- Callout 1 (pointing to the Email address field): ユーザーID (メールアドレス)
- Callout 2 (pointing to the Password field): 初回パスワード
アカウント登録のメールに
記載されております。
- Callout 3 (pointing to the "Forgot password" link): メール到着後24時間経過の
場合はこちらからご登録
※詳細は●ページをご確認ください。

企業様向けマイページ ログイン方法：初めてご利用の方

認証番号を入力し、送信ボタンを押下します。
認証番号は、ヒューマンリソシアからお送りしたアカウント登録のメールに記載されております。



The screenshot shows a web browser window with the Human Resocia logo in the top left corner. The main content area displays a form titled "認証番号確認" (Authentication Number Confirmation). The form contains the following text and elements:

- Header: 認証番号確認
- Instruction: メールで通知された認証番号（6桁）を入力してください。
- Input field: 認証番号
- Submit button: 送信
- Footer: ? ログイン画面へ戻る方はこちら

A blue callout box points to the input field with the text: 認証番号 アカウント登録のメールに記載されております。

Copyright © Human Resocia Co.,Ltd. All rights reserved.

企業様向けマイページ ログイン方法：初めてご利用の方

新しいパスワードを入力し、送信ボタンを押下します。

英字（小文字） 1文字以上

数字 1文字以上

の8文字以上の文字列を設定してください。

※英字は大文字、小文字を含めていただくことを推奨いたします。



The screenshot shows a web browser window with the Human Resocia logo in the top left corner. The main content area displays a form titled "初期パスワード変更" (Initial Password Change). The form contains the following text: "新しいパスワードを入力してください。パスワードは、8文字以上（英小文字1文字以上、数字1文字以上を含む）です。" (Please enter a new password. The password must be 8 characters or more, including at least one lowercase letter and one digit). Below this is a label "ログインパスワード" (Login Password) and a blue "送信" (Send) button. At the bottom of the form, there is a link: "ログイン画面へ戻る方はこちら" (Click here to return to the login screen). A blue callout bubble points to the "送信" button with the text "新しいパスワード入力し送信" (Enter new password and send). The footer of the page contains the copyright notice: "Copyright © Human Resocia Co.,Ltd. All rights reserved."

企業様向けマイページ ログイン方法

ユーザーID/パスワードを入力し、ログインボタンを押下します。
<https://cus.resocia.jp/>

The screenshot shows the login interface for the Human Resocia portal. At the top left is the 'human' logo. The main content area features a 'ログイン' (Login) section with two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). A blue 'ログイン' button is positioned below these fields. A link below the button reads 'パスワードをお忘れの方、お持ちでない方はこちら' (Click here if you've forgotten your password or don't have one). Below the login form is a text block providing instructions: 'こちらから、請求書WEBサービス・HR-勤怠システムをご利用いただけます。新規で利用される方へは、初期設定に関わるメールを配信させていただきます。配信元：no-reply-hr@athuman.com 件名：アカウント登録のお知らせ-ヒューマンリソシア マイページ' and '「24時間の認証有効期限が切れている場合」「初期設定メールが見当たらない場合」「パスワードをお忘れになった場合」は、ログインボタン下の「?パスワードをお忘れの方はこちら」から進んでいただき、後に届きますメールに従って、ログイン設定をお願い致します。' and '操作の不明点は、以下のマニュアルよりご確認ください。' with a 'マニュアルダウンロード' (Download Manual) link.

ユーザーID (メールアドレス)

パスワード

企業様向けマイページ

ログイン方法：初めてご利用の方

The screenshot shows the Human HR portal interface. At the top left is the Human logo. The top right shows the user email 'amcdefg@amc.com' and a 'ログアウト' (Logout) button. A left sidebar contains navigation items: TOP, 契約 (with sub-items 契約書一覧, 請求書Webサービス, 請求書一覧, ユーザー管理), 勤怠 (with sub-items HR-勤怠システム, ユーザー管理), お問い合わせ, and 特別条項適用通知. The main content area is titled 'TOPページ' and contains several sections: 1. 'アクリルパーテーション販売のご案内' with a link to details and contact email 'bousai@athuman.com'. 2. '派遣受入期間に関する通知 (弊社フォーマット)のご案内' with a notice about changes to the notice period and a link to download the notice template. 3. '労働基準法第36条に基づく特別条項適用についてのご案内'. A blue callout box points to the '登録情報変更' (Change registration information) link in the top right, stating 'メールアドレスをクリックしていただくとメニューが表示されます' (Clicking the email address will display the menu). Another blue callout box points to the '登録情報変更' link in the main content area, stating '登録情報変更をクリックしてください。' (Click on change registration information).

企業様向けマイページ

ログイン方法：初めてご利用の方

新規のご登録は完了です。

The screenshot displays the '登録情報管理' (Registration Information Management) page in the Human HR system. The page header includes the Human logo, the user email 'amcdefg@amc.com', and a 'ログアウト' (Logout) button. The left sidebar contains navigation links for 'TOP', '契約' (Contract), '請求書Webサービス' (Invoice Web Service), '勤怠' (Attendance), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The main content area is titled '登録情報管理' and contains a form for '登録情報の変更' (Change Registration Information). The form includes the following fields:

- ユーザーID (User ID)
- お名前・名称 (Name/Name): A text input field with a callout bubble pointing to it that says 'お名前を入力' (Enter name).
- 備考 (Remarks): A text input field.

At the bottom of the form is a green '登録' (Register) button with a checkmark icon, which has a callout bubble pointing to it that says '登録をクリック' (Click Register). A '戻る' (Back) button is located at the bottom left of the form area.

企業様向けマイページ ログイン方法：メール到着より24時間経過した場合

認証番号の有効期限は安全確保の為、24時間となっております。
メールをご覧になった際に24時間経過の場合は「パスワードをお忘れの方、お持ちでない方はこちら」より
ご登録をお願いいたします。



human
ヒューマンリソシア

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方、お持ちでない方はこちら](#)

こちらから、請求書WEBサービス・HR-勤怠システムをご利用いただけます。
新規で利用される方へは、初期設定に関わるメールを配信させていただいております。
配信元：no-reply-hr@athuman.com
件名：アカウント登録のお知らせ-ヒューマンリソシア マイページ

「24時間の認証有効期限が切れている場合」「初期設定メールが見当たらない場合」「パスワードをお忘れになった場合」は、ログインボタン下の「?パスワードをお忘れの方はこちら」から進んでいただき、後に届きますメールに従って、ログイン設定をお願い致します。

操作の不明点は、以下のマニュアルよりご確認ください。

[マニュアルダウンロード](#)

メール到着後24時間経過の
場合はこちらからご登録

企業様向けマイページ ログイン方法：メール到着より24時間経過した場合

ユーザーIDに指定してるメールアドレスを2回入力し、送信をしてください。

🔒 パスワード再設定

パスワードをお忘れの方は、ユーザーIDに指定しているメールアドレスを入力し、送信してください。
ユーザーID（メールアドレス）宛に、パスワードリセット用の認証番号を通知します。

※注意※
認証番号の有効期限は、24時間となっております。
また、画面を閉じたり別の画面を表示すると、リセット操作を最初からやり直す必要があります。

メールアドレス

メールアドレス確認用

送信

メールアドレスを入力

企業様向けマイページ

ログイン方法：メール到着より24時間経過した場合

認証番号をメールにて送信いたします。

メールアドレス：no-reply-hr@athuman.com

メール件名：パスワードリセット用認証番号のお知らせ-ヒューマンリソシア マイページ

この画面を閉じずに、メールに記載されている認証番号と、新しいパスワードを設定してください。

パスワードは、**英字（小文字）1文字以上、数字1文字以上の8文字以上の文字列**を設定してください。

※英字は大文字、小文字を含めていただくことを推奨いたします。

The screenshot shows a web form titled "パスワード変更" (Change Password). The form contains the following text and fields:

- Header: **パスワード変更**
- Instructions: メールで通知された認証番号（6桁）と新しいパスワードを入力してください。パスワードは、8文字以上（英小文字1文字以上、数字1文字以上を含む）です。
- Field 1: 認証番号 (Authentication Number)
- Field 2: ログインパスワード (Login Password)
- Button: 送信 (Send)
- Footer: ? ログイン画面へ戻る方はこちら (Click here to return to the login screen)

Two callout boxes provide additional information:

- Callout 1: 認証番号
パスワードリセットのメールに記載されております。
- Callout 2: 新しいパスワード

企業様向けマイページ

ログイン方法：メール到着より24時間経過した場合

設定が完了しましたので、ログインより進んでください。

